



TITLE:

あとがき

AUTHOR(S):

CITATION:

あとがき. 静脩 1965, 2(1): 6-6

ISSUE DATE:

1965-05

URL:

<http://hdl.handle.net/2433/36268>

RIGHT:

原稿ノートから、戦国部将の消息、マリア十五玄義図その他。

法学部出品 主として法制史関係の資料が出品され、近世の刑罰史の参考資料として隠れ切支丹、手錠、その他。

教育学部出品 明治7年から11年にわたる小学校卒業証書、その他。

経済学部出品 往古の唯一のニュース機関であった瓦版等が出品された。

理学部出品 曲線模型、蛙の化石が出品されたが、特に、内田教授の苦心の制作にかかる岩塩巨大単一結晶は注目された。

医学部出品 杉田玄白訳の解體新書はあまりにも著名である。

工学部出品 古建築の資料として関防院立様図、慎徳堂立様図が出品された。

人文科学研究所出品 中国宋時代刊本の附釈音春秋左伝疏、同監本附音春秋公羊註疏、等の中国古刊本が出品された。

一館内めぐり

図 書 館 の 窓 口 閲覧貸付掛

閲覧貸付掛というのは銀行の窓口と同じで図書館の第一線である。最も主要な仕事はカウンターで利用者に適切な奉仕をするということである。本館には開架室と閲覧事務室とにカウンターがある。

開架室 ここには教官から推薦された指定書をはじめ、一般図書、教官文庫、法、経関係の雑誌のバックナンバー及び語学辞書等約1万冊、その他新着雑誌類1,000余種が排架されている。この部屋の利用者を39年度の統計でみると、実際に図書を利用した者は1日平均108名、165冊で、その2～2.5倍の人数が部屋を出入りしていると考えられる。係員はたえず出入りする利用者の応接に、又レファレンスに、そして返却図書の整理と書架への返戻排架のみで一日を終始しているのである。

閲覧事務室 書庫に納められている図書の利用申込みはここで受付けている。係員は記入された請求記号により書庫から図書を出すのであるが、実際は請求記号の書き違いや叢書名を書き忘れた不完全なものが多く、それ等に対しても商売柄の感を働かせ、カードを再調査するまでもなく目的の図書を探し出す特技を発揮したりなかなか苦勞の多い仕事である。貸出し手続きや図書の返却もこのカウンターで受付けているが、開架室の開設で少々楽になったとはいえるものの、常に書庫とカウンターの間の往復を繰り返し席にもどれば図書の返却者が待っていて、借用証のファイルからの除外と図書の整理に一日中落付けない。

窓口の仕事ではないが図書の借用証の整理は一日とてためておけない仕事で、常に借用期限に注意して督促状を発送するのも気の重い仕事である。又月末には開架図書の整理と不在架図書の調査も大変な作業の一つ、閲覧貸付統計の作成も図書館の予算要求の資料の一つとなる重要な仕事である。整理過程を終って来た新着図書と、そのカードの整理や開架室への排架、或は特別閲覧者に対する手続きや応接等々、ちょっと数えただけでも仕事の種類の多い係ではある。

あ と が き

3月に卒業生をおくりだし、一沫の淋しさを味った私達は新学期とともに、ま新しい学生証を片手に図書館を利用する新入生に喜びを覚える。これからの4年間、学生々活において図書館が学習の主要な場として利用されることをねがってやまない。

本号より下記の13名が編集を担当することに

なった。図書館と図書館利用者が密着した館報とするために、皆さんの声をおきかせ下さい。

伊藤 祐昭(委員長) 古原 雅夫(医学部)
広庭 基介(本館) 今井 敏子(理学部)
内藤 昭子(〃) 金井 孝(経済学部)
尾崎富美枝(〃) 丸山みゆき(数理研)
上田 展世(〃) 村田 修身(教育学部)
山本 重雄(〃) 須原 英夫(法学部)
吉井 良之(〃)